

Instructie voor surveillanten tijdens de AABG deeltaetsen:

Lees deze instructie goed door voordat u begint aan uw werkzaamheden. Mochten er onduidelijkheden zijn kunt u bellen met 043-3885737 of op de dag zelf navragen bij een medewerker van O&O. U wordt verzocht om 30 minuten voor aanvang van de toets aanwezig te zijn.

Het Arts Assessment voor Buitenslands Gediplomeerden is een serie van toetsen, voor artsen die hun diploma buiten de EU hebben gehaald. Om in Nederland te mogen werken als arts moeten zij dit assessment doorlopen en succesvol afronden. Dit betekent dat er veel van deze toetsen af hangt en er daardoor ook vaak veel emotie en stress bij komt kijken. Om hier zo goed mogelijk mee om te gaan is het van belang dat er servicegericht met de kandidaten wordt omgegaan. Tevens zijn ze vaak ook niet bekend op de locatie. Aan de andere kant is het van belang dat er **geen toezeggingen of uitspraken** worden gedaan door medewerkers van de universiteit (waaronder ook een surveillant wordt gerekend).

Hoofdtak: Uw hoofdtak is controleren of kandidaten spieken, met andere studenten overleggen of hun telefoon gebruiken tijdens de toets. Loop regelmatig in rond in de ruimte. Denk daarbij aan het geluid van uw schoenen. Daarnaast bewaakt u de voortgang van de kandidaten. Stel van te voren (eventueel in overleg met de kandidaten) vast hoe de voortgang van de tijd bewaakt wordt en aan kandidaten gecommuniceerd wordt. Het voorstel is om elk uur te controleren en indien achterstand ontstaan is na een half uur nog een keer.

Om een en ander te stroomlijnen volgen hieronder een aantal aandachtspunten die in meer of mindere mate specifiek zijn voor dit type examens. Een aantal van de onderstaande punten is informatief bedoeld en zal worden ondersteund door een medewerker van O&O.

- De kandidaten spreken en lezen allemaal Nederlands. Dit is namelijk een voorwaarde voor deelname aan deze toets.

- Kandidaten moeten op een aangewezen plaats gaan zitten. Dit is bekend bij de medewerker O&O en staat ook vermeld op de aftekenlijst. Stel de kandidaten zoveel mogelijk op hun gemak en probeer het zo comfortabel mogelijk te maken.
- Vraag de kandidaten hun legitimatiebewijs op de tafel te leggen. Identiteitsbewijzen moeten altijd zijn voorzien van een pasfoto. Een kandidaat die geen legitimatie bij zich heeft mag wel de toets maken, maar een medewerker O&O moet hier ingeschakeld worden.
- Gebruik van telefoon (of ander communicatiemiddel) tijdens toets is niet toegestaan; deze dient uitschakelt te zijn en niet in het bereik van een kandidaat te zijn. Dus in de tas en niet in de broekzak. Mocht een kandidaat toch een telefoon in zijn of haar bereik hebben dan dient deze ingenomen te worden en dient er een melding gedaan te worden.
- Help de kandidaten met het opstarten van de oefentoets en loop na afloop van deze oefentoets de instructies voor afname van de betreffende toets nog even kort door. (medewerker O&O)
- Help kandidaten bij het opstarten van het programma en controleer of de toets correct start. (medewerker O&O). *Tijdens de start van de toetsdelen is er altijd een medewerker van O&O aanwezig.*
- **Controleer** aan de hand van de namenlijst of de mensen achter de juiste PC zitten (PC nummer staat op de tafel) en controleer de identiteitsbewijzen van de kandidaten. Hiervoor is een aftekenlijst beschikbaar, die u door de medewerker O&O krijgt uitgereikt.
- **Controleer** of de woordenboeken die kandidaten mogen gebruiken geen Medische woordenboeken zijn. Slechts Nederlandse woordenboeken of Nederlands-AndereTaal is toegestaan.
- Het is toegestaan een *eenvoudig* rekenapparaat te gebruiken. Geen grafische rekenmachines.
- Help kandidaten bij het afsluiten van de toets (in het geval van de DMB controleer of alle vragen zijn ingevuld). **Surveillant vraag vooraf even uitleg aan medewerker O&O.** Kandidaten mogen de ruimte verlaten als ze klaar zijn met de toets.
- Neem alle potloden, pennen, gummen en papier weer in daar dit voor de

volgende groep weer nodig is. Ook aantekeningen die tijdens de toets gemaakt zijn door de kandidaten moeten ingenomen worden.

- Zo lang alle kandidaten nog bezig zijn met de toets mag een kandidaat tijdens de toets gebruik maken van het toilet (één kandidaat tegelijk). De laatste 30 minuten is toiletgebruik niet toegestaan. De toetstijd wordt niet verlengd.
- Indien er ongeregelheden voorkomen meld deze dan zo gedetailleerd mogelijk aan een medewerker O&O. Indien het op een individuele kandidaat betrekking heeft meld dan aan de kandidaat dat u een ongeregeltheid zult melden, maar laat de kandidaat te allen tijde doorgaan met de toets.
- Kandidaten kunnen commentaar geven op een vraag of casus. Er zijn daarvoor bedoelde formulieren die op de tafel van de kandidaat liggen. Vraag de kandidaten om deze zo nauwkeurig mogelijk in te vullen. Indien nodig vraag een medewerker O&O om aan het einde van de toets te controleren of de formulieren correct zijn ingevuld.
- Bij vragen van de kandidaat aangaande het assessment, die
 - niet betrekking hebben op de betreffende afname
 - inhoudelijk van aard zijn
 - gaan over uitslagen
 - betrekking hebben op het ministerie
 - betrekking hebben op het assessment als geheel

→ GEEN uitspraken of toezeggingen doen!

Verzoek in dit geval als het nodig is om schriftelijk de vragen te stellen. Vermeld ook dat je geen toezeggingen kan doen. Inhoudelijke problemen met de toets (commentaren) kunnen middels de daarvoor bestemde formulieren worden ingediend.

- Bij “*verhalen*” en ervaringen van de kandidaten aangaande het assessment, de procedure en contact met het ministerie (of CIBG of Universiteit Nijmegen) in de brede zin:

→ Neem een neutrale positie in!

Meningen en opmerkingen worden snel als toezeggingen geïnterpreteerd en wij (de UM) kunnen niet in deze kwesties een uitspraak doen. (Daarnaast is het vaak één kant van het verhaal, ook al zijn deze verhalen soms oprecht triest.)

Belangrijke informatie voor de afname van vandaag:

Datum:

Toets:

Deeltoets medische basiskennis	Deeltoets klinische kennis
Deel A: 11u00 tot 13u30	Deel A: 10u30 tot 13u30
Deel B: 14u30 tot 17u00	Deel B: 14u30 tot 17u30

Ruimte:

Telefoonnummers bij storingen of andere ongeregelheden:

85766 (Germiek van der Worp)

85737 (Joost Dijkstra)

81639 (Herman Popeijus)

85743 (Robert Peperkamp)

85726 (Secretariaat O&O)