

Instructie voor surveillanten FPN – Reguliere toetsafname

De taak van de surveillanten is handhaving van het Reglement van Orde tijdens de toets: zorgdragen voor een ordelijk verloop van de toets en het opsporen en voorkomen van fraude.

Surveilleren betekent alert zijn: sta nooit met uw rug naar de studenten, en laat nooit uw blok of de toetsen onbeheerd. Kijk diagonaal, blijf rondlopen en help elkaar.

Zorg ervoor dat u zelf de studenten niet stoort. Draag schoenen die weinig geluid maken, niets eten, praat (fluister!) alleen indien nodig, schakel uw mobiele telefoon uit/op stil. De studenten zijn vaak erg zenuwachtig en kunnen al van kleine dingen veel last hebben.

De toetshal is verdeeld in blokken van 50 of 60 studenten. Ieder blok heeft één aangewezen bloksurveillant, de overige surveillanten zijn 'vliegende keep'. De vliegende keep is een extra paar ogen voor meerdere blokken en ondersteunt op verzoek van de bloksurveillant bij de administratie van de bloksurveillanten.

Vóór aanvang toets:

- Alle surveillanten dragen hun naambadge van InterUM.
- Controleer of alle toetsen en formulieren aanwezig zijn (tellen!).
- Leg de toetsen alvast klaar om uit te delen, A en B versies om en om op stapels leggen.
- Leg de optische formulieren of naambriefjes op de tafels, exact in de volgorde zoals aangegeven op de presentielijst. Deze indeling mag NIET worden veranderd. Begin links voor, loop met de rij naar achteren, dan de volgende rij weer van voor naar achteren, etc.
- Indien van toepassing: leg de evaluatieformulieren klaar op de tafels.
- Als het blok gereed is kunt u even wat te drinken pakken, dan verzamelen bij de hoofdsurveillant.

Binnenkomst studenten:

- Uiterlijk 15 minuten voor aanvang komen de studenten binnen.
- Laat de toetsen NOOIT onbeheerd! Leg deze bij voorkeur 'verstopt' op een aangeschoven stoel bij de surveillantentafel.
- Help studenten die hun plaats niet kunnen vinden vriendelijk op weg (ze zijn meestal in het verkeerde blok op zoek). Gebruik daarbij de halindeling die u heeft ontvangen bij de presentielijst.
- Studenten die niet op de lijst staan doorverwijzen naar de hoofdsurveillant.
- Grote tassen of bagage moet de student voorin de zaal zetten. Er is geen bewaakte garderobe.
- 5 minuten voor aanvang: vraag de studenten alvast plaats te nemen, UM-kaart klaar te leggen, horloge af te doen, en mobiele telefoon in de tas te stoppen. Ze mogen de evaluatie alvast invullen.
- Horloges/telefoons mogen NIET in de broekzak!

Aanvang toets:

- Uitdelen van de toetsen gaat het snelst door middel van een 'slang': voor – achter, achter – voor.
- U mag pas uitdelen als de omroeper het sein geeft: "de surveillanten mogen nu uitdelen".
- Toegestane identiteitsbewijzen: goed leesbare UM-card, geldig paspoort of ID-kaart, geldig rijbewijs. Alleen originelen worden geaccepteerd, geen foto(kopie) of scan. Indien een student geen legitimatie kan laten zien wordt hij/zij uitgesloten van deelname, waarschuw direct de hoofdsurveillant.
- Controleer op naam, ID nummer en gelijkens met de foto.

- Als de foto op UM card niet goed gelijk of niet goed zichtbaar is moet de student een nieuwe aanvragen. Maak een aantekening dat student is verzocht een nieuwe UM card te laten maken.
- Controleer tegelijk of de studenten op de juiste plaats zitten dmv de presentielijst van het betreffende blok. Wisselen van plaats kan als poging tot fraude worden aangemerkt.
- Haal de toetsen van afwezige studenten alvast weg en berg deze veilig op.

Registratie

Het verloop van de toetsen wordt geregistreerd op een presentielijst. Het is van groot belang dat deze correct wordt ingevuld. Zo kan na afloop worden nagegaan wat zich in de hal heeft afgespeeld. Voor ieder blok is een aparte presentielijst opgesteld, die door de bloksurveillant wordt beheerd en na afloop wordt gecontroleerd en ondertekend door zowel de bloksurveillant als de vliegende keep.

- Zie ook de invulinstructies op de presentielijst zelf.
- Bij een student die afwezig is: niets noteren, dus alles blanco laten.
- Noteer elke afwijking van normale gang van zaken of zaken die u opvallen op de lijst.

Tijdens de toets:

- Bewaar de rust in de zaal. Niet eten, praat alleen indien nodig, geen schoenen die geluid maken.
- Wees alert op fraude: loop rond, blijf alert, kijk diagonaal.
- Controleer steekproefsgewijs zaken als pennenmapjes, woordenboeken, hoofddoekjes (alleen door een vrouwelijke surveillant), flesjes, etc.
- Bij vermoeden van fraude: schakel meteen de hoofdsurveillant in.
- Indien er geen aankondigingen via de omroepinstallatie zijn: Een half uur voor einde de studenten er op attenderen dat ze nog een half uur tijd hebben dmv rondlopen met het bord, idem bij einde toets. Laat het bord aan elke student zien.

Toiletbezoek:

- Het toiletbezoek is beperkt tot 2 keer bij toetsen van 2 uur, 3 keer bij toetsen van 3 uur. Het eerste en laatste half uur is toiletbezoek niet toegestaan.
- Per blok mogen maximaal 2 studenten tegelijk naar het toilet gaan.
- U kunt de studenten vragen alvast hun zakken leeg te maken. Indien er een telefoon, briefje of horloge uit hun kleding tevoorschijn komt dient dit meteen te worden gemeld aan de hoofdsurveillant.
- Toegang wordt alleen verleend aan een student met een toiletkaart.
- Uitgifte van de toiletkaart aan een student wordt geregistreerd op de presentielijst met een \, inname met een /. Per volledig toiletbezoek dus een kruisje (X).
- Registreer altijd de uitgifte van de toiletkaart, ook als een student vaker dan twee keer gaat.
- Meld vermissing van de toiletkaart meteen bij de hoofdsurveillant.

Fraude / onregelmatigheid:

Houd er rekening mee dat het altijd gaat om *het vermoeden* van fraude, een onregelmatigheid. Of er daadwerkelijk fraude is gepleegd zal de Examencommissie beoordelen.

Elke afwijking van het examenreglement en Reglement van Orde kan als onregelmatigheid worden aangemerkt. Voorbeelden hiervan zijn: het gebruik van niet-toegestane woordenboeken of rekenmachines, spiekbriefjes, afkijken, elke vorm van communicatie met een andere student.

Dit dient ALTIJD gemeld te worden. Bedenk dat het afwijkend gedrag dat u opvalt ook door de andere studenten gezien is. Uw melding geeft het signaal af dat dit niet geaccepteerd wordt.

Wat te doen in geval van vermoede fraude:

- Spreek de student meteen aan op zijn/haar gedrag, en waarschuw de hoofdsurveillant. Deze vult met een getuige – u of een collega – het fraudeformulier in ('constatering onregelmatigheid').
- Neem eventuele niet-toegestane voorwerpen tijdelijk in beslag. De student krijgt persoonlijke eigendommen (telefoon etc.) altijd meteen weer terug! Maak evt. een foto van het voorwerp.
- De student mag zijn/haar examen afmaken.
- Doe geen enkele uitspraak over de eventuele consequenties! Bedenk dat studenten uw geruststellende woorden zullen aanvoeren bij hun bezwaar tegen een maatregel van de Examencommissie van de faculteit.

Na afloop van de toets:

- Studenten moeten onmiddellijk stoppen met schrijven. Schrijven na afloop van de toets is een onregelmatigheid die meteen gemeld moet worden.
- Studenten moeten blijven zitten tot hun werk is ingenomen.
- De vliegende keep houdt toezicht op de studenten tot de laatste student het blok heeft verlaten. Bij grote drukte kan hij/zij de surveillant helpen door de toetsen van hem/haar over te nemen en naar de surveillantentafel te brengen.

Tellen van opgavenboekjes:

- De studenten mogen na afloop van de toets NIETS van hun opgaven of antwoorden meenemen. Enige uitzondering is het strookje op het voorblad bij multiple-choice toetsen, mits hierop geen aantekeningen zijn gemaakt.
- Controleer bij elke toets die een student inlevert of alle pagina's er in zitten.
- De ingenomen toetsen en antwoordformulieren worden door u zelf geteld en dan nogmaals door de vliegende keep bij uw blok (4-ogen principe). Vul de aantallen in op de presentielijst.
- De presentielijst wordt ondertekend door zowel de bloksurveillant als de vliegende keep.
- Optische formulieren gaan in het groene mapje, een aparte map per toetscode.
- Multiple choice toetsen: houd toetsen met commentaar voor de docent apart, in het blauwe mapje.
- Praat NOOIT hardop in de toetshal terwijl de andere faculteiten nog aan hun toetsen bezig zijn.

Verdere aandachtspunten / frasen in het Engels:

Als de student klaar is of iets wil vragen steekt deze zijn/haar hand op. Studenten mogen nooit zonder toestemming van de surveillant opstaan en lopen.

Students must raise their hand when finished with their exam. Students are not allowed to leave their table without permission of the invigilator.

Studenten mogen GEEN gebruik maken van eigen kladpapier.

Students are NOT allowed to use their own scrap paper.

Vragen mbt de inhoud van de toets NOOIT beantwoorden. De tweede pagina van het opgavenboekje is gereserveerd voor commentaar aan de blokcoördinator.

NEVER answer questions regarding the content of the exam. The back of the front page of the exam is reserved for comments to the course coordinator.

Elektronische apparatuur is streng verboden. Telefoons dienen uit te staan en in de tas of op de grond opgeborgen te zijn, buiten handbereik. Apparatuur die op het lichaam wordt gedragen (bijv. broekzak) kan als vermoeden van fraude worden aangemerkt.

Electronic devices are strictly prohibited. Mobile phones must be turned off and put away out of arm's reach in the student's bag or under the table. Carrying of electronic devices on their person (in their pockets) may be considered possible fraud.

Jassen en tassen dienen (gesloten) onder de tafel te staan. Grote bagage dient vooraan in de zaal gezet te worden (in overleg met zaalmanager).

Bags and coats must be placed (closed) under the table. Large pieces of baggage must be placed in the front of the exam hall.

Voertaal: de masteropleidingen zijn volledig Engelstalig, de bachelor is deels Nederlands, deels Engels. Spreek studenten in geval van twijfel in het Engels aan.

Language: the master's programmes (PSY-codes starting with 4 or 5) are in English only, the bachelor's is part Dutch, part English. When in doubt, address the students in English.

De studenten moeten altijd de aanwijzingen van de surveillanten opvolgen.

The students must follow the instructions of the invigilators at all times.

We wensen u veel plezier met surveilleren voor onze faculteit!
Toetscoördinatoren FPN