

Instructie toezichhouders extra toezicht in toetshal bij einde toets

De opdracht om extra uit te helpen wordt u verleend via de zaalmanager. U meldt zich vervolgens bij de organisatietafel / hoofdsurveillant van de betreffende faculteit waar u gaat uithelpen.

Tijdens de toets (vlak voor einde toets)

- **U houdt uitsluitend extra toezicht.** De administratie wordt afgehandeld door de blok surveillant.
- U loopt uitsluitend rond tussen de blokken die door de hoofdsurveillant aan u zijn toegewezen. U houdt hierbij extra toezicht en signaleert aan de surveillant eventuele onregelmatigheden.
- U haalt **nooit** zaken op van de tafels van de studenten - zelfs niet als het lege blaadjes zijn; noch gebruikte toetsen of kladpapier.

Ná de toets

- **U houdt uitsluitend extra toezicht.** De administratie wordt afgehandeld door de blok surveillant. U let hierbij op of studenten doorschrijven en/of met elkaar communiceren.
- Als studenten niet stoppen met schrijven, kunt u netjes vragen de pen neer te leggen (NOOIT papier of pen uit de handen van de student proberen te pakken!)
- Toezichhouden dat studenten niet doorschrijven na einde toetstijd. Uitsluitend indien de bloksurveillant bij het innemen van de toets constateert dat het ID nummer of naam ontbreekt op het antwoordvel van de student, mag de student dit onder toezicht van de bloksurveillant opschrijven.
- Als student na uw (herhaaldelijke) waarschuwing niet stopt met schrijven aan antwoorden, dan student melden dat we dit noteren. Hoofdsurveillant erbij halen (die een 'formulier onregelmatigheid' invult). Ook als een student een ongewenste reactie geeft wordt de hoofdsurveillant erbij gehaald.
- Een faculteitssurveillant kan in overleg met de hoofdsurveillant eventueel een 'formulier onregelmatigheid' invullen in plaats van de hoofdsurveillant zelf
- U ziet er op toe dat studenten nadat ze hun werk hebben ingeleverd de zaal zo spoedig mogelijk en rustig verlaten.
- U mag studenten vragen flesjes , papier e.d. weg te gooien in de prullenbak en de tafel netjes achter te laten. Eventueel ook de stoel aanschuiven.

Algemeen:

Buiten de bovengenoemde werkzaamheden kan het voorkomen dat bloksurveillanten de toezichthouder vragen om extra werkzaamheden te doen die de doorstroming van het proces ter plekke ten goede komen. Toezichthouders zullen deze werkzaamheden uitsluitend uitvoeren op uitdrukkelijk verzoek van een hoofdsurveillant van de faculteit die zij op dat moment uithelpen. Toezichthouder staat het vrij om naar eigen inzicht hulp aan te bieden maar uitsluitend na uitdrukkelijk overleg met hoofdsurveillant.