

DEPARTMENT OF DATA SCIENCE AND KNOWLEDGE ENGINEERING

INSTRUCTIES EXAMEN LOCATIE MECC

Beste Surveillant,

Allereerst, dank dat u ons kunt ondersteunen tijdens een examen moment.
Van harte welkom namens DKE!

Onderstaand vindt u onze examen instructies, regels en overige belangrijke informatie.
Wij verzoeken u deze specifieke instructie een aantal keren aandachtig door te nemen, zodat u op de hoogte bent tijdens het surveilleren.

Mocht er zich tijdens het examen een onverwachte of urgente situatie voordoen, neem dan contact met ons op via één van volgende telefoonnummers: **T 043-3883454 / T 043-3883525 / T 043-3882677**

Tijden en Aanvang

De examens op de locatie Mecc vinden plaats in 2 tijdsblokken

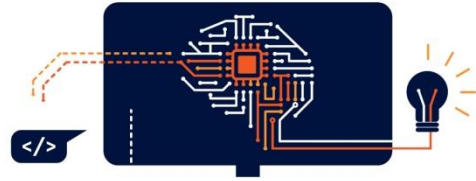
van 09:00-12:00 uur (surveillant graag 1 uur voor aanvang examen aanwezig zijn)
van 13:00-16:00 uur (surveillant graag 1 uur voor aanvang examen aanwezig zijn)

De examens beginnen strikt op tijd. Niemand zal nog worden toegelaten later dan stipt
9:00 en 13:00 uur

Hoofdsurveillant

Bij een toets is er altijd een hoofdsurveillant aanwezig voor het aansturen van de surveillanten, deze heeft eindverantwoordelijkheid voor een correcte gang van zaken tijdens het examen.
De hoofdsurveillant zal de overige surveillant(en) instructies geven en is tevens eerste aanspreekpunt bij vragen.

Tijdens de opstart van het examen zal tevens de toets coördinator van de DKE aanwezig zijn.



Ladeblok met materialen en documenten

Bij de hoofdsurveillant staat een ladeblok waarin voor elke (hoofd) surveillant de benodigde materialen en documenten zitten zoals; een badge (graag deze bij aankomst opspelden), nietmachine, pen, elastiek etc.

In de onderste 'documenten' lade bevinden zich de diverse benodigde documenten, zoals; aanwezigheidslijsten, instructies, fraude formulieren, reglement van orde etc.

Aanvang toets

De studenten mogen enkel items zoals een calculator of een boek meenemen wanneer dit specifiek op het voorblad van de toets vermeld staat.

Het is de studenten toegestaan om drinken en eten mee te nemen, dit dient transparant verpakt te zijn en mag geen storend geluid maken.

De studenten ID kaart dient te allen tijde zichtbaar op de tafel te liggen

Vanaf de start van het examen is het voor de student verboden om nog enige vorm van communicatie te voeren, met uitzondering van de zaal surveillanten of eventueel aanwezige docent.

De student dient altijd toestemming te vragen aan een surveillant voordat deze mag opstaan

Aanwezigheidslijsten

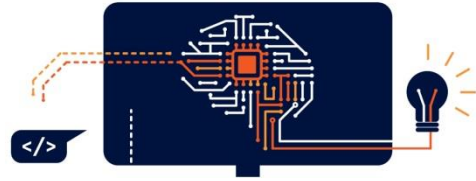
In de ladeblok voor de surveillanten bevinden zich 2 soorten aanwezigheidslijsten;

1) Lijst met ID nummers en namen, graag hierop aantekenen wie aanwezig zijn en hierop dient tevens het toiletbezoek geregistreerd te worden

2) Lijst met de blokindeling, graag tijdens het examen ID + Naam noteren van de student. We willen graag achteraf kunnen zien wie precies op welke plek in het blok gezeten heeft

Graag beide lijsten tijdens het examen zorgvuldig en correct invullen.

Aan het einde van het examen deze lijsten samen met examen uitwerkingen bundelen, graag bovenop leggen



Toiletbezoek tijdens het examen

Het is de kandidaat toegestaan om maximaal 3x naar het toilet te gaan tijdens het examen. Echter mag dit niet tijdens het eerste én niet tijdens het laatste half uur van het examen

Noteer de gegevens van de student en tijdsduur van het toiletbezoek op de aanwezigheidslijst

Elk afzonderlijk toiletbezoek dient te worden genoteerd

Fraude

Bij een vermoeden of vaststelling van fraude, graag als volgt handelen:

- In geval van niet toegestane materialen, deze innemen en pas na einde examen terug geven
- Student vertellen dat er DIRECT een fraude rapport wordt opgesteld, deze dient hij te ondertekenen voor het verlaten van de examenzaal
- Student mag de toets afmaken als hij meewerkt en de overige studenten niet stoort
- Vul het FORMULIER '**Irregularity and/or Fraud**' zo volledig en gedetailleerd mogelijk in en laat de student tekenen
(wanneer de student een andere mening heeft is er ruimte om deze te noteren)

Aan het einde van het examen deze formulieren samen met examen uitwerkingen bundelen, graag bovenop leggen

Einde Examen

Aan het einde van het examen blijven de studenten zitten totdat alle examen door de surveillanten zijn opgehaald. De student steekt zijn hand op wanneer deze klaar is.

- Controleer of het aantal bladen compleet is (aantal pagina's staat op het voorblad van de toets)
- De student levert alles in, ook het kladpapier, er mag **niets** mee de zaal uit worden genomen
- De student moet tekenen bij het inleveren van hun toets
- Graag alle ingeleverde bladen per student aan elkaar nieten