

Diensten InterUM

InterUM, het detacheringbureau van de Universiteit Maastricht beschikt over een groot bestand van gemotiveerde (internationale) studenten én ondersteunend personeel en kan de volgende diensten aanbieden.

Werving en selectie met detachering

InterUM verzorgt de werving en (voor-)selectie van een geschikte kandidaat. De door de opdrachtgever gekozen kandidaat treedt vervolgens in dienst van InterUM als detachant. InterUM treedt op als werkgever en verzorgt de gehele salarisadministratie en neemt de werkgeversrisico's over. Gedurende de eerste 6 maanden van de aanstelling via InterUM wordt het werving- en selectietarief gehanteerd, hierna wordt het payrolltarief gehanteerd.

Werving en selectie zonder detachering

InterUM verzorgt uitsluitend de werving en selectie van de kandidaat. De door u gekozen kandidaat treedt direct bij aanvang rechtstreeks in dienst bij de opdrachtgever. InterUM brengt hiervoor een fee in rekening ter hoogte van 15% van het bruto jaarsalaris van de kandidaat (inclusief vakantiegeld) op fulltime basis.

Payroll

De opdrachtgever draagt zélf een geschikte kandidaat aan, die bij InterUM in dienst komt en vervolgens wordt gedetacheerd naar de opdrachtgever. Bij dit zogenaamde payrolling valt de werving en selectie en het begeleidingstraject onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het overige treedt InterUM op als werkgever, verzorgt de salarisadministratie en neemt de werkgeversrisico's over.

Surveillanten

InterUM heeft een groot bestand van surveillanten die toezicht houden tijdens het afnemen van toetsen en tijdens de inzage van toetsen. InterUM biedt tevens de mogelijkheid om de inroosting van de surveillanten te verzorgen.

Bedrijfshulpverlener (BHV)

InterUM heeft een groot bestand van studenten met een geldig BHV-certificaat. Deze studenten zijn beschikbaar als BHV'er en kunnen zelfstandig óf als tijdelijke uitbreiding naast vaste BHV'ers worden ingezet.

Contractmogelijkheden

InterUM hanteert de wettelijke keten van contracten en dat houdt het volgende in: arbeidskrachten ontvangen bij InterUM óf maximaal drie tijdelijke contracten binnen een periode van twee jaar óf éénmalig een langer durend contract, afhankelijk van de functie. Bij een contractperiode langer dan zes maanden is een wettelijke proefperiode van één maand van toepassing. Bij een contractperiode van twee jaar of langer wordt een proefperiode van twee maanden opgenomen.

De arbeidskracht wordt door InterUM een van onderstaande contracten aangeboden.

Arbeidscontract met vaste uren per week

De arbeidskracht krijgt van InterUM een contract met een van tevoren vastgelegd aantal uren per week, waarin het recht op verlof reeds is verwerkt. Het opgebouwde verlof dient opgenomen te worden tijdens de contractperiode. Naast het bruto uurloon heeft de arbeidskracht recht op 8% vakantiegeld en eventueel een eindejaarsuitkering van 8,3%. Het is mogelijk om incidentele extra gewerkte uren te laten uitbetalen.

Arbeidscontract met flexibele uren per week (met digitale werkbriefjes)

De arbeidskracht krijgt een arbeidscontract, waarbij uitsluitend de gewerkte uren door middel van ingevulde en door u geaccordeerde digitale urenbriefjes worden gedeclareerd. Naast het bruto uurloon, 8% vakantiegeld en eventuele eindejaarsuitkering worden reserveringen opgebouwd voor verlof. Het opgebouwde verlof hoeft niet opgenomen te worden tijdens de contractperiode, dit kan aan het eind worden uitbetaald.