

Cct 01-09-18

Instructie surveillanten FHML/ master geneeskunde CCT(computergestuurde casusgerichte toetsen)

Lees deze instructie goed voordat u begint met uw werkzaamheden!
Indien er onduidelijkheden zijn, vraag dan de toets coördinator.

Hoofdtak

Uw hoofdtak is controleren of studenten met andere studenten overleggen, hun GSM gebruiken tijdens de toets, of op andere wijze proberen te frauderen.

Neventaken

Omdat er bij deze toetsen vaak maar weinig studenten in de ruimte zitten, zijn er geen hoofdsurveillanten, zaalmanagers of toezichhouders. Dat betekent dat u als surveillant ook verantwoordelijk bent voor het handhaven van het Reglement van Orde.

Controleer voor aanvang de studentpassen. Controleer of de pasfoto overeenstemt met de aanwezige persoon en of de student op de presentielijst staat. Als er iemand aanwezig is die niet op de lijst staat, schakel dan de toets coördinator in.

De studenten zitten op vaste plekken. Bij binnenkomst worden de student passen gecontroleerd via een namenlijst. Op de namenlijst staat ook het student id nummer en het pc nummer waar de student aan moet zitten. (dit zijn vaste plekken).
Studenten met toets duurverlenging moeten dit melden.

Zodra een student klaar is mag hij de ruimte verlaten.

Surveillant mag weg als iedereen klaar is en begint een kwartier voor toets aanvang.
Namenlijst bij de balie van het computerlandschap afgeven. Dan kan de ruimte gesloten worden.

Indien de toets tijd verlopen is en er nog studenten aanwezig zijn, moeten deze stoppen.
Klik op het kruisje bovenaan het scherm de antwoorden worden dan opgeslagen.

Studenten die na aanvang binnenkomen, mogen alleen binnen als er nog niemand weg is. De student die te laat is krijgt geen extra tijd.

Jassen en tassen liggen aan de zijkant van de ruimte met daarin hun GSM en Horloge.

Extra aandachtspunten

- Schakel bij een vermoeden van fraude de toets coördinator in.
- Toets inhoudelijke vragen **nooit** beantwoorden. Indien er bij de studenten een vermoeden bestaat dat de toets incompleet is of fouten bevat, schakel dan de toets coördinator in.
- Bij twijfel altijd iemand erbij halen (de baliemedewerker kan iemand bellen) niks zelf oplossen of niet oplossen. (liever een keer voor teveel gevraagd dan iets niet oplossen waardoor achteraf problemen ontstaan).
- U bent alleen, u kunt niet meegaan bij toiletbezoek. Er mag maar 1 student naar het toilet. (niet meerdere tegelijk). Toets moet vraag voor vraag beantwoordt worden dus er kan hoogstens 1 vraag gefraudeerd worden bij een toiletbezoek).
- De studenten mogen **geen** kladpapier gebruiken.
- Geen boeken. **Wel boeken bij cct hag**
- Geen eigen laptops, internet, gsm, horloge enz.

- Loop regelmatig door de ruimte. Liever niet tussen de rijen door.
- Beeldschermen kunnen niet omhoog of omlaag wel naar voor en achter.

Richtlijnen die studenten geacht zijn te kennen

- Legitimatie: Overleggen van een UM-kaart of geldig identiteitsbewijs is verplicht.
- Rekenmachine: Rekenmachines en andere hulpmiddelen zijn niet toegestaan.
- Fraude/spieken: Op alle toetsen zijn de fraudebepalingen uit het Reglement van orde van toepassing.

Legitimatie

- Een student, moet zich vooraf voor de toets legitimeren met zijn UM-kaart of een ander geldig legitimatiebewijs (Paspoort, Identiteitskaart of Rijbewijs).

-Toetstijdverlenging: De student krijgt bij elke cct 30 minuten extra tijd. Het maakt niet uit of de toets 90 minuten of 2 uur duurt. (moet vooraf bekend zijn)

-Toiletbezoek: De student heeft recht toiletbezoek.

We horen het graag van je als er onduidelijkheden zijn in deze instructie.