

Instructie voor surveillanten FPN – Aangepaste toetsafname

De taak van de surveillanten is handhaving van het Reglement van Orde tijdens de toets: zorgdragen voor een ordelijk verloop van de toets en het opsporen en voorkomen van fraude.

Surveilleren betekent alert zijn: sta nooit met uw rug naar de studenten, en laat nooit uw lokaal of de toetsen onbeheerd.

Aangepaste toetsafname

- De studenten hebben altijd recht op 30 minuten extra tijd. Daarnaast kunnen ze aanvullende voorzieningen hebben, zoals onbeperkt toiletbezoek, toets op A3-formaat, etc. Deze staan vermeld op de presentielijst.
- Let op dat u de studenten niet stoort. Juist deze groep studenten is vaak erg zenuwachtig en kan al van kleine dingen veel last hebben. Draag schoenen die weinig geluid maken, niets eten, praat (fluister!) alleen indien nodig, schakel uw mobiele telefoon uit/op stil.
- Er is in principe één surveillant per lokaal. Laat het lokaal en de toetsen nooit onbeheerd.
- Als u een vraag heeft of als u hulp nodig heeft (probleem of toiletbezoek), belt u dan de toetscoördinator. Het telefoonnummer staat op de presentielijst en op de telefoonlijst in de doos.

Vóór aanvang toets:

- Wees één (1) uur voor aanvang toets aanwezig (dus om 08.00 bij starttijd toets van 09.00)
- Draag uw naambadge van InterUM.
- Hang de borden met 'stilte, examen' op de gang en/of op de deur.
- Papieren Toetsen
 - o Controleer of alle toetsen en formulieren aanwezig zijn (tellen). Let op de module codes (IPN of PSYxxxx).
 - o Leg de toetsen alvast klaar om uit te delen.
 - o Leg de optische formulieren of naambriefjes op de tafels, daar waar de student moet plaatsnemen. Zorg ervoor dat de studenten zoveel mogelijk verspreid zitten, en let er op dat versies A en B om en om zitten.
- Digitale Toetsen
 - o Zet Chromebooks klaar (samen met Toetscoördinator). Voor algemene instructies chromebook zie InterUm pagina Surveillanten Praktische Informatie "Instructie Chromebooks"
 - o Zorg ervoor dat de studenten zoveel mogelijk verspreid zitten, studenten kunnen achter elke chromebook plaatsnemen.
- Zet de klok op een voor alle studenten goed zichtbare plaats.

Binnenkomst studenten:

- De studenten worden ongeveer 15 - 30 minuten voor aanvang naar het lokaal verwezen.
- Laat de toetsen/chromebooks NOOIT onbeheerd!
- Indien er studenten niet op de presentielijst staan belt u de toetscoördinator.
- Grote tassen of bagage moet de student voorin de zaal zetten.
- Voor digitale toetsen: vraag de studenten om zo snel mogelijk in te loggen.
- 5 minuten voor aanvang: vraag de studenten alvast plaats te nemen, UM-kaart klaar te leggen, horloge af te doen, en mobiele telefoon in de tas te stoppen.
- Horloges/telefoons mogen NIET in de broekzak!

Aanvang toets:

- De toets start altijd op de aangegeven tijd, tegelijk met de toetsen in het MECC.
- Voor papieren toetsen: Let bij het uitdelen goed op dat de student de toetscode krijgt die op de presentielijst vermeld staat.
- Voor digitale toetsen: studenten kunnen meteen op de chromebook beginnen.
- Na aanvang van de toets worden er GEEN studenten meer toegelaten. Mocht een student te laat komen, belt u dan de toetscoördinator.
- Toegestane identiteitsbewijzen: goed leesbare UM-card, geldig paspoort of ID-kaart, geldig rijbewijs.
Alleen originelen worden geaccepteerd, geen foto(kopie) of scan. Indien een student geen legitimatie kan laten zien wordt hij/zij uitgesloten van deelname, waarschuw direct de toetscoördinator.
- Controleer op naam, ID nummer en gelijkens met de foto.
- Als de foto op UM card niet goed gelijk of niet goed zichtbaar is moet de student een nieuwe aanvragen. Maak een aantekening dat student is verzocht een nieuwe UM card te laten maken.
- Voor papieren toetsen: Berg de toetsen van afwezige studenten veilig op.
- Voor digitale toetsen: chromebooks die niet in gebruik zijn, dichtklappen.

Aanwezigheidslijst

Voor digitale toetsen hoeft u niet te registreren welke studenten aanwezig zijn. Vul enkel informatie in mocht er iets anders lopen dan gepland.

Voor papieren toetsen: Het verloop van de toetsen wordt geregistreerd op een presentielijst. Het is van belang dat deze correct worden ingevuld, zo kan na afloop worden nagegaan wat zich tijdens de toets heeft afgespeeld. Voor ieder lokaal is een aparte presentielijst opgesteld.

- Zie ook de invulinstructies op de presentielijst zelf.
- Bij een student die afwezig is NIETS noteren, dus alles blanco laten.
- Noteer elke afwijking van normale gang van zaken of zaken die u opvallen op de lijst.

Tijdens de toets:

- Bewaar de rust in het lokaal. Niet eten, praat alleen indien nodig, niet te veel rondlopen.
- Wees alert op fraude.
- Controleer steekproefsgewijs zaken als pennenmapjes, woordenboeken, flesjes, etc.
- Bij vermoeden van fraude: schakel meteen de toetscoördinator in.
- Een half uur voor einde toets: lees de mededeling van half uur voor einde toets voor.

Toiletbezoek:

- De studenten mogen NOOIT zonder begeleiding naar het toilet gaan.
- Er zal na ongeveer een uur iemand (meestal de toetscoördinator) langskomen voor de eerste toiletronde. Bel even mocht een student al eerder moeten.
- Het toiletbezoek is beperkt tot 2 keer bij toetsen van 2,5 uur, 3 keer bij toetsen van 3,5 uur. Het eerste en laatste half uur is toiletbezoek niet toegestaan.
- Voor studenten met als voorziening onbeperkt toiletbezoek geldt deze beperking niet.
- Er mogen maximaal 2 studenten tegelijk naar het toilet gaan.
- Vraag de studenten alvast hun zakken leeg te maken. Indien er een telefoon, briefje of horloge uit hun zak tevoorschijn komt dient dit meteen te worden gemeld aan de toetscoördinator.
- Toiletbezoek hoeft niet geregistreerd te worden. Let op dat studenten niet vaker gaan dan toegestaan.

Fraude / onregelmatigheid:

Houd er rekening mee dat het altijd gaat om *het vermoeden* van fraude, een onregelmatigheid. Of er daadwerkelijk fraude is gepleegd zal de Examencommissie beoordelen.

Elke afwijking van het examenreglement en Reglement van Orde kan als onregelmatigheid worden aangemerkt. Voorbeelden hiervan zijn: het gebruik van niet-toegestane woordenboeken of rekenmachines, spiekbriefjes, afkijken, elke vorm van communicatie met een andere student.

Dit dient ALTIJD gemeld te worden. Bedenk dat het afwijkend gedrag dat u opvalt ook door de andere studenten gezien is. Uw melding geeft het signaal af dat dit niet geaccepteerd wordt.

Wat te doen in geval van vermoede fraude:

- Spreek de student meteen aan op zijn/haar gedrag, en waarschuw de toetscoördinator. Deze vult met een getuige – u of een collega – het fraudeformulier in ('constatering onregelmatigheid').
- Neem eventuele niet-toegestane voorwerpen tijdelijk in beslag. De student krijgt persoonlijke eigendommen (telefoon etc.) altijd meteen weer terug! Maak evt. een foto van het voorwerp.
- De student mag zijn/haar examen afmaken.
- Doe geen enkele uitspraak over de eventuele consequenties! Bedenk dat studenten uw geruststellende woorden zullen aanvoeren bij hun bezwaar tegen een maatregel van de Examencommissie van de faculteit.

Na afloop van de toets:

- Zodra de toetstijd is verstreken moeten de studenten onmiddellijk stoppen met schrijven. Schrijven na afloop van de toets is een onregelmatigheid die meteen gemeld moet worden.
- Voor digitale toetsen: de toets sluit vanzelf af nadat de toegestane tijd voorbij is (2.5 of 3.5 uur). Studenten mogen gewoon weg gaan als ze klaar zijn met de toets. Aftekening door student is niet nodig.
- Voor papieren toetsen: Studenten moeten blijven zitten tot hun werk is ingenomen en ze hebben afgetekend.

Papieren toetsen - Tellen van opgavenboekjes:

- De studenten mogen na afloop van de toets NIETS van hun opgaven of antwoorden meenemen. Enige uitzondering is het strookje op het voorblad bij multiple-choice toetsen.
- Controleer bij elke toets die een student inlevert of alle pagina's er in zitten.
- De ingenomen toetsen en antwoordformulieren worden door u zelf geteld, en indien mogelijk nogmaals door een andere surveillant (4-ogen principe). Vul de aantallen in op de presentielijst.
- Optische formulieren gaan in het groene mapje, een aparte map per toetscode.
- Multiple choice toetsen: houd toetsen met commentaar voor de docent apart, in het blauwe mapje.
- Praat NOOIT hardop in het lokaal terwijl de andere studenten nog aan hun toetsen bezig zijn.

Verdere aandachtspunten en Engelse zinnen:

Als de student klaar is of iets wil vragen steekt deze zijn/haar hand op. Studenten mogen nooit zonder toestemming van de surveillant opstaan en lopen.

Students must raise their hand when finished with their exam. Students are not allowed to leave their table without permission of the invigilator.

Studenten mogen GEEN gebruik maken van fysiek kladpapier.

Students may NOT use physical scrap paper.

Vragen mbt de inhoud van de toets NOOIT beantwoorden. De tweede pagina van het opgavenboekje is gereserveerd voor commentaar aan de blokcoördinator.

NEVER answer questions regarding the content of the exam. The back of the front page of the exam is reserved for comments to the course coordinator.

Elektronische apparatuur is streng verboden. Telefoons dienen uit te staan en in de tas of op de grond opgeborgen te zijn, buiten handbereik. Apparatuur die op het lichaam wordt gedragen (bijv. broekzak) kan als mogelijke fraude worden aangemerkt.

Electronic devices are strictly prohibited. Mobile phones must be turned off and put away out of arm's reach in the student's bag or under the table. Carrying of electronic devices on their person (in their pockets) may be considered fraud.

Jassen en tassen dienen (gesloten) onder de tafel te staan. Grote bagage dient vooraan in de zaal gezet te worden (in overleg met zaalmanager).

Bags and coats must be placed (closed) under the table. Large pieces of baggage must be placed in the front of the exam hall.

Voertaal: de masteropleidingen zijn volledig Engelstalig, de bachelor is deels Nederlands, deels Engels. Spreek studenten in geval van twijfel in het Engels aan.

Language: the master's programmes (PSY-codes starting with 4 or 5) are in English only, the bachelor's is part Dutch, part English. When in doubt, address the students in English.

De studenten moeten altijd de aanwijzingen van de surveillanten opvolgen.

The students must follow the instructions of the invigilators at all times.

We wensen u veel plezier met surveilleren voor onze faculteit!

Toetscoördinatoren FPN