

DEPARTMENT OF DATA SCIENCE AND KNOWLEDGE ENGINEERING

INSTRUCTIES TOETSEN LOCATIE MECC

Beste Surveillant,

Allereerst, dank dat u ons kunt ondersteunen tijdens een toetsmoment. Van harte welkom namens DKE! Onderstaand vindt u onze toetsinstructies, regels en overige belangrijke informatie. Wij verzoeken u deze specifieke instructie aandachtig door te nemen, zodat u op de hoogte bent tijdens het surveilleren.

Mocht er zich tijdens het toets een onverwachte of urgente situatie voordoen, neem dan contact met ons op: **T 043-3883732 / 3885659**

Tijden en Aanvang

De examens op de locatie Mecc kunnen plaats vinden in 3 tijdsblokken:

van	09:00-12:00 uur	(surveillant graag 1 uur voor aanvang examen aanwezig zijn)
van	13:00-16:00 uur	(surveillant graag 1 uur voor aanvang examen aanwezig zijn)
van	17:00-20:00 uur	(surveillant graag 1 uur voor aanvang examen aanwezig zijn)

De toetsen beginnen strikt op tijd. Niemand zal nog worden toegelaten later dan de stipte starttijd van het betreffende toetsmoment.

*Er kunnen afwijkende tijden gelden, die altijd tevoren bekend gemaakt zullen worden via tijdschema's in de InterUM portal.

Hoofdsurveillant

Bij een toets is er altijd een hoofdsurveillant aanwezig voor het aansturen van de surveillanten, deze heeft eindverantwoordelijkheid voor een correcte gang van zaken tijdens de toetsen.

De hoofdsurveillant verstrekt in overleg met de toetscoördinator instructies aan de surveillant(en) en is tevens eerste aanspreekpunt bij vragen, problemen of opmerkingen. Wij verwachten van surveillanten dat ze zich conformeren aan de instructies die worden verstrekt door de hoofdsurveillant en/of toetscoördinator. Initiatieven enkel na overleg en goedkeuring van de hoofdsurveillant.

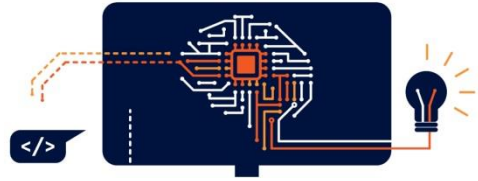
Tijdens de opstart van de toetsen zal in principe de toetscoördinator van DKE aanwezig zijn.

Toetskar met materialen en documenten

De hoofdsurveillant heeft verantwoording over de inhoud van de toetskar. Alle benodigde materialen en documenten worden middels deze kar getransporteerd tussen MECC en faculteit. Enkel de hoofdsurveillant hanteert de inhoud van de toetskar.

In de "hoofdsurveillantenkluister" bevinden zich de diverse benodigde documenten, zoals; aanwezigheidslijsten, instructies, fraudeformulieren, reglement van orde, calculatorlijst etc.

De door de hoofdsurveillant aangewezen bloksurveillant krijgt een blokmap aangereikt door de hoofdsurveillant.



Aanvang toets

- De studenten mogen items zoals een calculator of een boek meenemen wanneer dit specifiek op het voorblad van de toets vermeld staat. Enkel calculators welke op de calculatorlijst staan, zijn toegestaan. Open-Boek toetsen kunnen hier een uitzondering op zijn, wanneer dit staat aangegeven op het voorblad.
- Het is de studenten toegestaan om drinken en eten mee te nemen, dit dient transparant verpakt te zijn en mag geen storend geluid maken.
- Hoofdbedekking is in principe niet toegestaan, behalve bijv. hoofddoeken, met de voorwaarde dat de oren dienen te worden gecontroleerd wanneer deze niet zichtbaar zijn, dit dient vóór aanvang van de toets te gebeuren.
- Oorbeschermers zijn enkel toegestaan in de vorm van eenvoudige (niet elektrische) oordopjes.
- De studenten ID-kaart dient te allen tijde zichtbaar op de tafel te liggen.
- Vanaf de start van de toets is het voor de student verboden om nog enige vorm van communicatie te voeren, met uitzondering van de zaalsurveillanten of eventueel aanwezige docent.
- De student dient altijd toestemming te vragen aan een surveillant, voordat deze mag opstaan.

Attendance Lijsten

De hoofdsurveillant zal de aangewezen bloksurveillant voorzien van de bij het blok horende attendance lijst. In de meeste gevallen zit iedere student op een vooraf bepaalde plek, deze staat dan hierop vermeld. Tevens zullen er dan corresponderende naamblaadjes worden verstrekt, deze dienen voorafgaande aan de toets te worden klaargelegd op de hoek van de corresponderende tafeltjes. Dit is tevens de lijst waarop de studenten tekenen aan het einde van hun toets. Zie ook "Einde Toets" ***Aan het einde van de toets dienen deze lijsten samen met de toetsuitwerkingen gebundeld te worden overhandigd aan de hoofdsurveillant.***

Toiletbezoek tijdens het examen

Het is de student toegestaan om één keer het toilet te bezoeken tijdens een toets van twee uur, en maximaal twee keer tijdens een toets van drie uur. Echter mag dit niet tijdens het eerste én niet tijdens het laatste half uur van de toets. Toiletbezoek mag alleen na toestemming van de (hoofd)surveillant, om te voorkomen dat er te veel studenten tegelijk naar het toilet gaan.

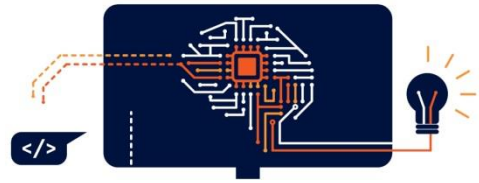
Als er een medische noodzaak is, dient de student de hoofdsurveillant vóór hierover te informeren d.m.v. het overhandigen van een toestemmingsdocument van de Examencommissie.

Fraude

Bij een vermoeden of vaststelling van fraude, graag als volgt handelen:

- In geval van niet toegestane materialen, deze innemen en pas na einde toets teruggeven
- Student vertellen dat er DIRECT een frauderapport wordt opgesteld, deze dient de student te ondertekenen vóór het verlaten van de toetsshal
- Student mag de toets afmaken als hij meewerkt en de overige studenten niet stoort
- Vul het FORMULIER '**Report of Irregularity**' zo volledig en gedetailleerd mogelijk in en laat de student tekenen (wanneer de student een andere mening heeft, is er ruimte om deze te noteren)
- Graag de omschrijving van het voorval zo duidelijk mogelijk omschrijven, dit mag eventueel ook in het Nederlands nog extra ter verduidelijking.

Aan het einde van de toets alles graag bundelen en overhandigen aan de hoofdsurveillant.



Inleveren Toets voor eindtijd

Wanneer de student zijn toets eerder dan de eindtijd wil inleveren (doch nooit voordat de eerste 30 minuten zijn verstreken), dan dient hij/zij dit kenbaar te maken door middel van het opsteken van zijn/haar hand. De bloksurveillant bepaalt wanneer de student naar voren mag komen.

Om het overzicht en de rust te bewaren, is het beleid om niet meer dan 2 studenten tegelijkertijd naar voren te laten komen voor het inleveren van de toets.

Einde Toets

Aan het einde van de toets blijven de studenten zitten totdat alle toetsen door de surveillanten zijn opgehaald. De student steekt de hand op wanneer deze klaar is.

- Controleer of het aantal bladen compleet is (aantal pagina's staat op het voorblad van de toets).
- Tel het aantal ingeleverde pagina's (tel het voorblad mee).
- De student levert alles in, ook het kladpapier, er mag **niets** mee de zaal uit worden genomen.
- De student tekent de attendance lijst bij het inleveren van zijn/haar toets.
- Graag alle ingeleverde bladen per student aan elkaar nieten.
- Bij drukte kan de **hoofdsurveillant** besluiten om bij het einde van de toets extra surveillance in te schakelen via het team toezichthouders van het SSC. Deze toezichthouders hebben als voornaamste taak om de aanwezige surveillanten te helpen door extra toezicht te houden op het gedrag van studenten. Met als de surveillanten letten zij dan bijvoorbeeld erop dat studenten niet met elkaar communiceren of nog doorschrijven als er geen surveillant bij hen staat. Ook zien ze erop toe dat de studenten zo spoedig mogelijk de hal verlaten nadat hun werk is ingeleverd. Het inschakelen van extra surveillance door toezichthouders gebeurt te allen tijde via de hoofdsurveillant.

Ten slotte

We vragen surveillanten om rekening te houden met het schoeisel dat tijdens het surveilleren gedragen wordt. Schoenen met zachte zolen zijn hierbij de standaard, om geluidsoverlast zoveel mogelijk te beperken.

Tevens vragen we surveillanten om tijdens het examen enkel de absoluut noodzakelijke mondelinge (gefluissterde) communicatie te voeren met collega's. Studenten appreciëren het enorm wanneer er zo weinig mogelijk ruis om hen heen is tijdens een toets. Deze feedback ontvangen we steevast.