

## Toelichting salarisspecificatie InterUM BV

In deze toelichting geven we uitleg over de verschillende onderdelen van de salarisspecificatie van InterUM, zodat je je salarisspecificatie kunt controleren. Je salarisspecificatie wordt in beginsel digitaal beschikbaar gesteld. De salarisspecificatie bevat jouw eigen adresgegevens en de naam en adresgegevens van je werkgever. Mocht jouw tenaamstelling of adressering niet correct zijn, verzoeken we je om dit aan InterUM door te geven.

### Verloningsgegevens

De salarisspecificatie begint met de verloningsgegevens:

pers. nummer		geboortedatum		gesl	datum in dienst		fase	volgnummer		aangemaakt					
1		2		3	4		5	6		7					
vestiging	arbeidsduur		functiegrp		uurloon	min. loon	min. vak. geld		uren	jaarloon bijz. beloning					
8	9		10		11	12	13		14	15					
heff. krt	kleur	tabel	woonl	soec. dgn	fisc. dgn		ww	wgv	wao	zw	Zvw	lb	wlz	aow	anw
16	17	18	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28	29	30

### Wat betekenen deze gegevens?

1. pers. nummer: het nummer waaronder je bij InterUM bent geregistreerd in het systeem
2. geboortedatum: jouw geboortedatum zoals geregistreerd in het systeem van InterUM
3. gesl: geslacht – M = man, V = vrouw
4. datum in dienst: startdatum laatste indiensttreding
5. fase: de fase waarin je werkzaam bent – K = keten
6. volgnummer: 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> cijfer staan voor het jaarnummer, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> cijfer staan voor het weeknummer waarin het salaris is verwerkt, de laatste drie cijfers vormen het volgnummer van de salarisspecificatie
7. aangemaakt: datum waarop de salarisspecificatie is aangemaakt
8. vestiging: het interne nummer van de vestiging, InterUM heeft één vestiging
9. arbeidsduur: het aantal uren per week uit de arbeidsovereenkomst, dan wel 0-uren contract
10. functiegrp: inschaling
11. uurloon: het bruto uurloon dat met jou is overeengekomen
12. min. loon: het bruto wettelijk minimum uurloon voor iemand van jouw leeftijd
13. min. vak. geld: het bruto wettelijk minimale bedrag per uur aan vakantiegeld voor iemand van jouw leeftijd
14. uren: het totaal aantal gewerkte uren in het huidige jaar

15. jaarloon bijz. beloning	het fiscale jaarloon van het vorige kalenderjaar. Dit is de grondslag voor het percentage loonheffing bijzonder tarief (vakantiegeld, EJU)
16. heff. krt.	Heffingskorting 1 = toegepast, 0 = niet toegepast
17. kleur	de door de Belastingdienst opgestelde tabel die is toegepast. W = witte tabel
18. tabel	WK = weektabel, 4 = vierwekentabel
19. woonl	het woonland van de werknemer
20. soc. dgn	het aantal dagen waarop in werkelijkheid is gewerkt in de periode waarop de salarisspecificatie betrekking heeft
21. fisc. dgn	het aantal dagen dat in de loonberekening is gebruikt. Dit is niet afhankelijk van het werkelijk gewerkt aantal dagen, maar in de loonberekening per tijdvak toegekend.

*Verzekeringsgegevens: als bij onderstaande gegevens een J staat, ben je hiervoor verzekerd tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd (afdracht door InterUM via de Belastingdienst).*

22. WW	Werkloosheidswet
23. WGV	Wachtgeld Verzekering voor onder andere de 1 <sup>e</sup> 26 weken werkloosheid.
24. WAO	Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)
25. ZW	Ziektewet
26. ZVW	Zorgverzekeringswet
27. LB	Loonbelastingplichtig
28. WLZ	Wet Langdurige Zorg
29. AOW	Algemene Ouderdomswet
30. ANW	Algemene Nabestaandenwet

## Loonberekening

Neuropsychology and Psych				
W 1	Normale uren	13.25 x	13.84 T	183.38
W 2	Normale uren	12.00 x	13.84 T	166.08
W 3	Normale uren	12.00 x	13.84 T	166.08
W 4	Normale uren	12.00 x	13.84 T	166.08
	Totaal bruto			+ 681.62
	Loonheffing tabel			- 61.42
	Totaal netto			+ 620.20
W 4	Reiskosten onbelast			+ 46.73
	Totaal			+ 666.93
	Overgemaakt:	30-01-18		666.93
	Iban			

In het middelste blok vind je de berekening van je bruto naar je netto loon en informatie over de storting op je bankrekening.

### Bruto looncomponenten

Per periode (W=week, 4=vierweken periode) worden de looncomponenten vermeld die samen leiden tot het brutoloon waarover loonheffing en premies moeten worden berekend. Dit verschilt per werknemer en per verloningsperiode. Voorbeelden van looncomponenten zijn het loon voor gewerkte uren en bruto uitkeringen die je ontvangt.

Voorbeeld van een bruto uitkering: de transitievergoeding. Deze vergoeding komt voort uit de Wet Werk en Zekerheid (WWZ). Deze wet bepaalt onder andere (in bepaalde, door de wet gespecificeerde, gevallen) het recht op een vergoeding na het eindigen van een dienstverband. Doel van deze vergoeding is het bevorderen van transitie van werk naar werk. Het bedrag is echter vrij besteedbaar.

De bruto vergoedingen worden gespecificeerd vermeld boven '**Totaal bruto**'.

### Wettelijke inhoudingen

Hier staan alle posten die InterUM verplicht bij de werknemer moet inhouden: de wettelijke loonheffingen.

Netto vergoedingen en inhoudingen worden gespecificeerd vermeld na '**Totaal netto**'.

Het nettoloon kan nog worden beïnvloed door onbelaste/netto uitkeringen zoals bijvoorbeeld reiskosten of verrekening van eerder verstrekt voorschot. Het eindresultaat van de berekeningen leidt tot het netto bedrag achter '**Totaal**'.

## Nadere uitleg diverse regelingen

### Loonheffing

Via de werkgever int de Belastingdienst premies volksverzekeringen (AOW, ANW en AWBZ) en loon- belasting. Het totaal van deze twee posten vind je in de vorm van loonheffingen terug op je salaris- specificatie. De loonheffingen is een voorheffing op de inkomstenbelasting. Dit betekent dat wij de loonbelasting inhouden en afdragen aan de Belastingdienst, waardoor je geen of minder inkomstenbelasting hoeft te betalen. Hoeveel loonheffingen er wordt ingehouden, is afhankelijk van de hoogte van je inkomen. De wijze waarop de loonheffing wordt berekend is wettelijk bepaald.

### Loonheffingskorting

De heffingskorting is een bedrag dat in mindering wordt gebracht op de totale belasting en premie volksverzekeringen. In Nederland geregistreerd werknemers die betaalde arbeid verrichten hebben recht op de algemene heffings- en arbeidskorting. De hoogte van de arbeids- en heffingskorting is afhankelijk van de hoogte van je inkomen. De loonheffingskorting mag bij slechts één werkgever tegelijk toegepast worden. Om te bepalen of de loonheffingskorting wel of niet toegepast mag worden, moet je bij indiensttreding een loonheffingsverklaring invullen.

Als in de kop van de salarisspecificatie onder HK een 1 is gevuld dan wordt de heffingskorting toegepast. Staat er een 0 dan wordt er geen heffingskorting toegepast. Het bedrag van de heffingskorting wordt op de loonheffingen in mindering gebracht.

Er is met ingang van 2019 wat betreft de loonbelasting sprake van drie verschillende groepen werknemers:

- werknemers die inwoner zijn van Nederland, België, Suriname of Aruba; volledige heffingskorting (dus zowel de algemene heffingskorting als de arbeidskorting)
- werknemers die inwoner zijn van een andere lidstaat van de Europese Unie of IJsland, Noorwegen, Liechtenstein, Zwitserland, Bonaire, Sint Eustatius of Saba; uitsluitend recht op arbeidskorting en niet meer de algemene heffingskorting
- werknemers die inwoner zijn van een ander land dan de eerdergenoemde; geen heffingskorting

### Bijzondere beloning

Op eenmalige beloningen (overuren) of beloningen die slechts eenmaal per jaar worden toegekend (zoals vakantiegeld en eindejaarsuitkering (EJU)) moet de tabel voor bijzondere beloning worden toegepast.

De berekening van de loonheffing is dan een stuk complexer. Daarbij wordt namelijk uitgegaan van de loongegevens zoals die tot op dat moment in het huidige kalenderjaar bekend zijn.

Op de salarisafrekening kun je per salariscomponent zien of de bijzondere tabel is toegepast, er staat dan een B achter de omschrijving.

## Netto loon

Het netto loon is het loon dat daadwerkelijk aan je wordt overgemaakt. Onderaan de salarisberekening kun je zien welk bedrag op welk rekeningnummer is overgemaakt. Ontvangen salarisvoorschotten en netto houdingen worden hierop nog wel in mindering gebracht.

In het geval dat bijvoorbeeld loonbeslag op jouw loon is gelegd, wordt het netto loon niet geheel naar jouw rekening overgemaakt. Je ziet hier dan het bedrag dat naar de beslaglegger is overgemaakt.

## Reserveringen

RESERV.	vakantiegeld	vakantiedagen wett. huidig jaar	vakantiedagen boven wettelijk	EJU
deze periode	€	€	€	€
totaal tegoed	€	€	€	€
percentage	8.00			8.30

De reserveringen (vakantiegeld, opgebouwde vakantiedagen en EJU) worden uitgedrukt in geld. In het blokje "Reserveringen" kun je zien hoeveel reserveringen je in de betreffende week hebt opgebouwd ('deze periode') en hoeveel reserveringen je in totaal actueel hebt openstaan ('totaal tegoed'). Het totale tegoed is de som van de opbouw verminderd met wat je al hebt opgenomen.

In de onderste regel van het blokje reserveringen zijn de reserveringspercentages aangegeven.

## Cumulatieven

Onderaan de salarisspecificatie worden de cumulatieven per kalenderjaar bijgehouden; iedere specificatie worden deze bijgewerkt.

CUMULATIEVEN						
fiscale dagen	sociale dagen	loon in geld				svw-loon
		arbeidskorting		zvw-loon		lh-loon
loonheffing		onbelaste verg	Reiskostenforfait			
Te verr neg bruto	Te verr neg res					Uitbetaald

*loon in natura, fooien, aftrekposten, loon alleen v ZVW, bijtelling v ZVW, totaal inh SVW, loon alleen voor lh, inhouding ZWA, werkbonus: bij InterUM niet van toepassing*

fiscale dagen: totaal t/m heden toegepaste fiscale dagen voor dit kalenderjaar

sociale dagen: totaal t/m heden werkelijk gewerkte dagen voor dit kalenderjaar

loon in geld: totaal brutoloon voor dit kalenderjaar

svw-loon:	totaal van loon minus evt. aftrekposten waarover geen loonheffing wordt berekend (bijv. pensioenpremie) (= grondslag voor de berekening van de premies voor sociale verzekeringswetten)
arbeidskorting:	totaal van de arbeidskorting (zit verrekend in loonheffing)
zvw-loon:	totale grondslag waarover de Zorgverzekeringswet is berekend
lh loon:	totaal fiscaal loon (= grondslag voor berekening loonheffing)
loonheffing:	totaal ingehouden loonheffing
onbelaste verg.:	het totaal dat aan onbelaste (= netto) onkostenvergoedingen is betaald
reiskostenforfait:	het totaal dat aan onbelaste (= netto) reiskostenvergoedingen is betaald (kilometervergoedingen, reiskosten openbaar vervoer)
te verr neg bruto:	negatief bruto loon ontstaan ten gevolge van een correctie op een verloond tijdvak van voorgaande jaren, waardoor een schuld aan InterUM is ontstaan. Deze schuld wordt automatisch verrekend indien er opnieuw gewerkt wordt
te verr neg:	res negatief tegoed opgebouwde reserveringen, zie uitleg 'te verr neg bruto'
10% regeling:	voor de situaties waarin er ten gevolge van correcties een negatief saldo te betalen loon ontstaat wordt in de verloningen volgend op de looncorrectie gecontroleerd of dit niet leidt tot een betaling die meer dan 10% onder het wettelijk minimumloon ligt. Zo ja, dan wordt de verrekening gemaximeerd en wordt het restant van de het te verrekenen saldo doorgeschoven naar volgende verloning(en).
uitbetaald:	totaal van de netto vergoedingen + netto loon